

## 嘉義市立玉山國民中學

### 慶祝創校 63 週年校慶【玉山永續】園遊會實施計畫

壹、依據：本校慶祝 63 週年校慶園遊會籌備會議決議

貳、目的

- 一、統整相關領域學習內涵，藉由實作體驗深化學習效果。
- 二、激發學生創意及團隊合作，藉由分工參與提升能力之培養。
- 三、引導學生環保概念，藉由具體實施落實減塑與垃圾減量行動。
- 四、以 SDGs 觀念實際運用到活動中，促使概念落實於生活細節。
- 五、鼓勵家長共同參與，藉由活動增進親子及親師互動。

參、活動時間：113 年 12 月 14 日（星期六）8：00 至 15：40。

肆、活動地點：依據班級分配及規劃之相關地點，攤位規劃表，如附件。

伍、攤位設置

- 一、參加對象：以班級為單位，各班至少擺設 1 攤，另外展示學校特色及社團成果。
- 二、報名時間：113 年 11 月 21 日（星期四）放學前將報名表繳交訓育組彙整。
- 三、設攤內容：以健康、安全、創意為主軸，並融入環境永續概念，飲食類、遊戲類或跳蚤市場類均可。
- 四、衛生措施：販賣人員戴口罩(面罩)、手套，飲食類攤位班級可準備飲食區，各班顧客用完餐，馬上進行清潔消毒。
- 五、環保措施：用餐請自備個人餐具，不提供一次性餐具，若沒帶餐具的客人，可至學校餐具租借處用園遊券租借餐具，並押金 100 元，餐具使用完畢，請至規定的洗手台將餐具清洗乾淨，歸還後返還押金。

四、攤位佈置

- （一）海報：配合設攤主題，以永續、創意、活潑、高雅之圖文設計，經導師審核及訓育組蓋章方可張貼於適當位置，以收宣傳之效。
- （二）情境：使用教室課桌椅為主，作販售或遊戲情境之佈置，其他需用物品由班級自行準備。

五、安全維護：

- （一）不能走動吃東西，請務必配合玉山國中生活禮儀規定，引導來賓到用餐區域用餐。
- （二）不得使用電源，包括電磁爐及微波爐等，以免超過用電負荷，影響安全。若需加熱請自備卡式爐，最多以兩個爐口為限，。使用熱能時，必須有家長或老師在旁協助，使用隔熱與防火墊子，避免破壞桌面與

**危險。**

- (三) **不得設計用水及刮鬍泡…等遊戲**，以免地板溼滑或衣物弄濕，影響安全健康。
- (四) 活動當日僅開放各班 5 支手機紀錄成果，**不得拍攝不雅照片及影片，亦不能上傳至社群媒體(以免觸法：個人資料保護法、兒童及少年性剝削防制條例等相關法規)**。

#### 六、其他注意事項：

- (一) 不得販售或擺設菸酒類或具危險性物品，亦不得設置具賭博、色情等性質之攤位。
- (二) 不得請攤販至校設攤。
- (三) 飲食類攤位之食材前置處理請盡量在家中完成，以節省當天之準備時間。
- (四) 不得帶泡麵來學校吃，也不能叫外送。
- (五) 隨時注意維護攤位及周邊之環境整潔，並自行準備一般垃圾桶及廚餘回收桶；當天 14：30 至 15：00 開放廚餘回收及資源回收。
- (六) 活動結束需將教室及公共區域清潔善後完成，並經衛生組檢查通過方可離校。
- (七) 活動過程均須依照校規及校方公布事項辦理，違反者加重處分。

#### 陸、交易方式

- 一、園遊會各項收支均以「園遊券」為交易憑證，不得使用現金。
- 二、園遊券面額為一張 100 元，其中包括 20 元券（2 張）、10 元券（4 張）、5 元券（4 張）。
- 三、園遊券購買採預購及當天購買兩種方式。預購由各班統計數量，於 12 月 9 日~10 日至學務處購買；園遊會當天則至服務臺購買園遊券。
- 四、園遊會結束後，設攤各班將收入之園遊券黏貼於憑證，於 12 月 16 日第 2 節下課至學務處清點結算，待款項再由總務處出納組造冊後將現金（90%—小數點無條件捨去）交給各班導師簽收。

#### 柒、減塑及垃圾減量活動

- 一、各班同學餐具自備，來賓可至學校服務台租借。
- 二、場地佈置盡量能使用能重複使用、永續循環利用之素材。

#### 捌、評分標準&獎勵：

- 一、依**創意設計（含海報設計、場地佈置）、永續概念（含使用物品、減塑回收、整潔衛生）、行銷經營（含經營策略、服務態度）**等評分，對表現優良班級頒發錦旗(優質攤位獎)及獎勵品以資鼓勵。
- 二、活動過程會根據攤位使用環保與減塑用具狀況，進行項目加減分。
- 三、評審人員另聘。

玖、工作配當表：

學 務 處	輔 導 室	總務處 / 人事室/ 會計室	教 務 處
1. 綜理園遊會事宜 2. 擬訂計畫及分工 3. 向導師、學生宣導 4. 處室間協調溝通 5. 彙整、審核報名表 6. 印製攤位總表 7. 印製園遊券 8. 受理園遊券預購 9. 餐具租借規劃 10. 童軍任務分派 11. 表演規劃 12. 規劃評審事宜 13. 其他臨時事宜處理	1. 協助宣導事宜 2. 協助餐具租借、攤位評審事宜 3. 園遊會場整潔巡視、維護及善後檢查 4. 協調志工團協助事項 5. 其他臨時事宜處理	1. 預購園遊券現金保管 2. 當天園遊券服務臺設置及販售 3. 園遊會場水電安全巡視及維護 4. 協助餐具租借事宜 5. 園遊券結算兌換 6. 來賓接待 7. 其他臨時事宜處理	1. 協助餐具租借、攤位評審事宜 2. 學校特色攤位規劃及設攤 3. 其他臨時事宜處理

拾、活動流程：

時間	活動流程	備註
7:30	各班佈置攤位	
8:20	中庭集合	各班派兩位同學顧攤位
8:30	開幕序曲表演	國樂社
8:40	介紹與會貴賓	
8:45	校長、來賓致詞	
8:55	頒獎	運動會獎項、校慶總錦標
9:00~14:00	表演活動 園遊會	國樂社表演、管樂社表演、吉他表演、才藝表演、逛攤位
14:00	會場整理	
14:30	教室整理	
14:30~15:00	垃圾回收	垃圾子車與回收室開放
15:00~15:20	點心時間	
15:20	全校中庭集合頒獎	
15:40	活動結束	統一放學

拾壹：本計畫經校慶籌備會討論並陳校長核可後實施之。

**附件：** 嘉義市立玉山國中慶祝創校 63 週年校慶園遊會班級攤位規劃表

快快快！今年的校慶活動，熱鬧的園遊會要靠同學的努力啦！請各班同學細心規劃班級攤位，並發揮創意設計佈置出有特色的攤位吸引顧客上門，當然事前也要仔仔細細算清楚投入的各項成本（商品材料、場地佈置、店員裝扮、廣告、人力、時間）再訂好各項商品販售數量（注意園遊會販售時限）及價錢，才不會入不敷出，白忙一場。請各班同學將精心構想的園遊會班級攤位企劃填在下方表格。

班級	年 班	攤位名稱	
負責同學			
販售商品內容 （填清楚各項商品名稱、數量、單價）			
攤位特色	<input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 遊戲 <input type="checkbox"/> 工藝品 <input type="checkbox"/> 跳蚤市場 <input type="checkbox"/> 其他請註明_____【可複選】 請文字詳加敘述（諸如：促銷、佈置風格等）：		
自備瓦斯	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要		
工作分配 （請將工作人員作適當的分配，使每人都有參與機會。）	事前準備：		
	園遊會當天：		
	善後工作：		
協助家長名單			
導師簽名			

備註：請於 11 月 21 日（星期四）放學前向訓育組提出申請。