

113 年學年度班級掃地區域分配表(113.08.29-114.06.30)

班級	各班掃地區域（若有任何問題，請洽衛生組；分機 253）	廁所	花園
101	101 教室旁男女廁(A)（含廁所前方角落走廊）、101 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&洗手台、101 後走廊洗手台、步道、面對司令台右側桃花心木步道、童軍炊事區、操場(含跑道)二分之一(含活動中右側圍牆前草皮) ❖若通風口積水，請立即清理！	*	★
102	102 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&2 洗手台(前後兩座!)、椰樹步道、司令台、面對司令台左側桃花心木步道、操場(含跑道)二分之一★與 104 掃區以跑道為界；與 103 以紅磚區為界；以 101 以司令台為界（延伸至活動中心）；203 以水溝蓋為界		★
103	103 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&後方洗手台、1 樓役男休息室(含前走廊與側邊走廊)、前川堂、總務處、中庭及中庭四周水溝、地下室通風口、104 教室旁無障礙坡道、104 教室旁長廊、一年級導師辦公室、健康中心(含前走廊)、後川堂(含前後階梯)、健康中心與一年級導師辦公室後花園、紅磚區、學務處旁長廊❖若通風口積水，請立即清理！★與 207 掃區以誠樸園旁鐵片為界(左側)；與 104 以紅磚區、水溝(右側)為界		★
104	籃球場、排球場籃球場旁桃花心木區(含水溝)、回收場鐵皮屋(含右側空地)、廚房前柏油路、廚房樓梯右側角落、學務處後方臺灣樂樹區；垃圾子車棚；104 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&後方洗手台❖若通風口積水，請立即清理！★與 301 掃區以紅磚道旁水溝為界(下方)；與 205 以活動中心側門鐵欄杆為界(右側)；與 303 垃圾子車棚(右側柏油路)；		★
105	樓梯(二)地下室-4 樓、自造木工廠旁廁所(L)、105 教室前門~樓梯口走廊、105 教室後方洗手台、自造中心前庭園及四周水溝(含連鎖磚區域)、自造中心辦公室、補校辦公室、自造木工場(含走廊與兩座洗手台)、理化實驗室 1、2(教室內與前方走廊、含往司令台的階梯)、補校後方(含樓梯)~自造木工廠後方紅磚道(含水溝與無障礙坡道)★包含補校辦公室、科技中心、木工廠一般垃圾、資源回收整理；庭園四周水溝請定期清理，內不可有人工垃圾與落葉！	*	
106	家政教室旁廁所(M)、106 後方洗手台、2 樓美術教室(一)、生科教室及兩教室前走廊(含洗手檯與下方水溝)、2 樓教務處&前洗手檯&、家政教室&前洗手檯、教務處旁長廊❖ 每日上午派員澆花；請定期擦拭女兒牆清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥	*	★
107	105 教室旁男女廁(B)(含廁所前方走廊)、靜思書軒(含前走廊)、白板教室(一)、(二)含前方走廊(含 2 側樓梯前走廊!)、二樓語資班旁學習角、二樓外師教室~語資教室(一、二、三)(前走廊與洗手台)、樓梯五前方角落★請定期擦拭女兒牆！★與 302 掃區以面對圖書室右側走廊後端鐵片為界(右側)；廁所前三角走廊為 302 掃區	*	
201	四樓生物實驗室旁男女廁(D)、201 教室後方洗手檯、生物實驗室、4 樓國樂教室含前方走廊與水溝、美術教室 2、音樂教室 1、團體輔導室、數位學習計畫辦公室(含走廊洗手台與團體輔導室~計畫辦公室前走廊)、計畫辦公室旁學習角*計畫辦公室、美術教室 2 與音樂教室 2 請定期清理垃圾；★與 306 掃區以兩個長走廊後端鐵片為界(右側)；與 206 以左側第一間儲藏室前門柱子為界(左側)	*	★
202	樓梯(一)1-4 樓、新興科技教教室旁廁所(N)、202 教室後洗手台、3 樓電腦教室(一)~電腦教室(二)(含走廊洗手檯與下方水溝)、資訊組辦公室(打掃+垃圾清理與回收)、3 樓新興科技教室、音樂教室 1(含走廊洗手台)、輔導室旁長廊(含花園每日澆水)❖ 花園請每日早上派員澆水；請定期清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥	*	★
203	203 後方洗手台、一樓理化實驗室(一)(二)後空地、101 至 104 教室後方庭園延伸至側門旁草皮(包含 101 至 104 教室後白瓷磚區)、汽車出口後側水泥地、教師汽車停放區(水溝蓋右側白磁磚)、學校側門、側門右側世賢路行人步道、機車腳踏車停放區(機車棚)含前柏油路面(水溝蓋左側)與機車遮雨棚右邊~校門口前空地、地下室汽車出口斜坡(至出口前鐵捲門止)★與 102 掃區以理化實驗室建築物為界(右側為 102)	*	
204	201 教室旁男女廁(C)(含廁所前方走廊)、樓梯(三)地下室-4 樓、地下室全部(含地下室停車場出入口斜坡(含腳踏車下坡入口)❖請留意地下室所有水溝與角落不可有垃圾堆積!⚠ 注意樓梯三、四地下室下方垃圾!★廁所前方走廊請打掃至樓梯二前(粉紅色為 105；與 202 以鐵片為界；以 201 班牌為界)	*	
205	樓梯(四)地下室-4 樓、205 教室後洗手檯；活動中心(含一樓廁所、外圍水泥地及地下停車場)、活動中心右側門口、後門口下坡道與後門槽化線區域、後門圍牆邊；205 旁學習角	*	
206	樓梯(五)地下室-4 樓、4F 童軍教室旁男女廁(H)、206 教室後洗手檯、四樓學習角；四樓北側四間空教室前走廊(含洗手台女兒牆)、三樓桌球室(含前方兩座洗手台)；4 樓表演藝術教室~童軍教室含兩間教室前走廊(含洗手檯)❖ 請定期打掃表藝與童軍教室清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥★注意長走廊積水!	*	★
207	舊 208 教室(含前方走廊與洗手台)；資源教室旁男女廁(E)(含工具室前走廊)、誠樸園側邊無障礙坡道、資源教室~誠樸園(含前走廊、側邊走廊、洗手檯、地下室通風口)、學務處前庭園及四周水溝(定期清理)、誠樸園前連鎖磚區❖水溝、草皮不可有人工垃圾，步道前端樓梯與步道須保持乾淨!		
301	教職員工餐廳旁女廁所(I)、樓梯(七)1-4 樓(含各層樓梯平台)、含廁所旁無障礙坡道和修繕室前空地、廚餘清潔水槽、學務處、三導辦公室前兩座洗手檯、三年級導師辦公室、教職員工餐廳、走廊、學務處旁長廊、學務處後紅磚步道(含樓梯、水溝)、301~302 教室前洗手檯、廚房走廊、修繕室、修繕室前走廊(含洗手台清洗)及通往廚房前斜坡、廚房前樓梯、前合作社、午餐置放室、童軍團部、儲藏室❖童軍團部須定期清理內部與垃圾整理!★與 104 掃區以紅磚道旁水溝為界(上方)	*	★
302	圖書室旁男女廁(F)(含廁所前走廊)、樓梯(六)1-4 樓、校長室、會計室(含人事室)及走廊、301 旁長走廊、2 樓圖書室含前走廊與洗手檯❖ 請定期擦拭窗台、女兒牆、清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥★廁所前三角走廊為 302 掃區；與 106 掃區交界以人會辦公室前門柱子為界	*	★
303	舊 304 教室旁女廁(J)、303~舊 304 教室前洗手檯、舊 304 教室(含)前走廊(延伸至圖書室前)；大門內右側柏油路車道(地下室車道入口旁)、垃圾子車篷架、廚房後方水泥地部分、誠樸園至資源教室後庭園(包含誠樸園至資源教室後白瓷磚區)★與 302 以鐵片為界；與 104 以垃圾子車棚為界(右側)❖ 花園請每日早上派員澆水；	*	★
304	舊 308 旁男廁(K)、校門口(白色磁磚區)、汽車出入口前空地(含汽車入口前左側白磁磚空地)、校門口警衛室(含垃圾回收)、面向校門口左右側行人步道(含右側玉山意象)★與 303 掃區以柏油路為界(白磁磚為 304 掃區)；與 203 以警衛室為界(右側為 203)	*	★
305	樓梯(八)(含各層樓梯平台)、二年級導師辦公室(含走廊與辦公室垃圾)、三樓會議室(含走廊與辦公室垃圾)、305 教室旁長廊(含花園每日澆水)、3 樓輔導室~團體諮商室(含前走廊洗手台與側邊走廊)❖ 請定期擦拭窗台、清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥★與 202、205 掃區以走廊鐵片為界		★
306	樓梯(六)1-4 樓、舊 208 教室旁男女廁(G)(含廁所前空地)、舊 308 教室(延伸至桌球室前)；4 樓第二會議室、四樓會議室左側旁長廊(請定期拖地)、連接表藝教室鐵皮屋前走廊(含兩座洗手台)★與 206 以鐵片為界❖ 注意走廊積水並請定期清理水溝，內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥	*	★

⊛此表為 113 學年度適用，請參考附圖進行掃地工作，感謝導師協助。

⊛注意事項，請務必詳閱：

一、每天環境整理時間：

1. 早上 7:30-7:40 請派學生檢查外掃區域：**僅**撿拾人工垃圾、阿勃勒種子或果實、大樹枝與花圃澆花！

*掃區如有花圃請派學生定期澆水、除雜草並且不可有”人工垃圾”

2. 中午用餐後僅做教室環境(含走廊)簡單整理，**不掃外掃區！**

3. 第六節下課（15:00—15:15）：為全校**正式**打掃整理時間，以外掃區為**重點**教室僅留少數學生清掃！

4. 教室(含走廊與洗手台)應養成隨時保持乾淨!(評分老師隨時可評分!)

5. 資源回收時間：第 6 節下課(採段分流、預備鐘響恕不接受回收物)。

二，其餘事項：

1. 負責各辦公室打掃區域的班級，請定期派同學進行垃圾整理與資源回收（窗戶請導師安排定期擦拭）。

2. 響應減塑，每班僅發給大垃圾袋(一般垃圾桶使用!)9 包(共 108 個)，**每兩日更換一次。**

3. 教室一般垃圾桶與資源回收桶等應於每周五定期清洗，倒扣！

4. 廁所內垃圾桶，請利用廢報紙鋪設，減少塑膠袋使用，辦公室垃圾袋可到學務處請領。

廁所使用小型垃圾袋，每個廁所僅會發給 2 包(共 60)，用於整理各便間垃圾桶垃圾收集後集中丟棄使用！**(所有垃圾袋用完不補發!)**

5. 落葉子車僅能裝落葉，樹幹大樹枝請勿丟入!(一般垃圾子車也是不接受樹幹樹枝的喔!)

6. 所有掃具請珍惜，人為破壞須賠償！

三、教室內整潔評分重點:(未完成列入評分扣分項目!)

※ 「座位整理」評分範圍：①桌子側面不掛塑膠袋；②桌子走道旁不放童軍椅；③座位附近地面保持乾淨

※ 「書包統一位置」評分標準：全班統一擺放位置，並且掛整齊，亂丟者酌扣整潔分數。

※ 掃具放置整齊：①掃把、畚箕不可超出掃具櫃；②水桶統一方向排列；③掃具櫃應保持乾淨；

④拖把應吊掛整齊於柱子上掛勾，不掛上女兒牆!(三年級亦同!)

三、回收分流時間：

年段	一年級	二年級	三年級
星期	星期五	星期二	星期一

❖ 各辦公室回收物不受上述年段分流開放時間限制！

❖ 遇連假或特殊狀況另行公告時間！