

112 年學年度班級掃地區域分配表(112.08.30-113.06.30)

班級	各 班 掃 地 區 域 (若有任何問題,請洽衛生組;分機 253)	廁 所	花 園
101	101 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&洗手台、101 後走廊洗手台、步道、面對司令台 <u>右側</u> 桃花心木步道、童軍炊事區、操場(含跑道)二分之一(含活動中右側圍牆前草皮)❖若通風口積水,請立即清理!		★
102	102 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&2 洗手台(前後兩座!)、椰樹步道、司令台、面對司令台 <u>左側</u> 桃花心木步道、操場(含跑道)二分之一★與 104 掃區以跑道為界;與 103 以紅磚區為界;以 101 以司令台為界(延伸至活動中心);203 以水溝蓋為界		★
103	101 教室旁男女廁(A)(含廁所前方角落走廊)、103 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&後方洗手台、1 樓役男休息室(含前走廊與側邊走廊)、前川堂、總務處、中庭及中庭四周水溝、地下室通風口、104 教室旁無障礙坡道、104 教室旁長廊、一年級導師辦公室、健康中心(含前走廊)、後川堂(含前後階梯)、健康中心與一年級導師辦公室後花園、紅磚區、學務處旁長廊❖若通風口積水,請立即清理! ★與 307 掃區以誠樸園旁鐵片為界(左側);與 106 以紅磚區、水溝(右側)為界	*	★
104	籃球場、排球場籃球場旁桃花心木區(含水溝)、回收場鐵皮屋(含 <u>右側空地</u>)、廚房前柏油路、廚房樓梯右側 <u>角落</u> 、學務處後方臺灣樂樹區;垃圾子車棚;104 教室前地下室通風口&小花台&磁磚&後方洗手台❖若通風口積水,請立即清理! ★與 301 掃區以紅磚道旁水溝為界(下方);與 204 以活動中心側門鐵欄杆為界(右側);與 303 垃圾子車棚(右側柏油路);	*	★
105	<u>樓梯(二)地下室-4 樓、自造木工廠旁廁所(L)</u> 、105 教室前門~樓梯口走廊、105 教室後方洗手台、自造中心前庭園及四周水溝(含連鎖磚區域)、自造中心辦公室、補校辦公室、自造木工場(含走廊與兩座洗手台)、理化實驗室 1、2(教室內與前方走廊、含往司令台的階梯)、補校後方(含樓梯)~自造木工廠後方紅磚道(含水溝與無障礙坡道)★包含補校辦公室、科技中心、木工廠一般垃圾、資源回收整理;庭園四周水溝請定期清理,內不可有人工垃圾與落葉!	*	
106	<u>家政教室旁廁所(M)</u> 、106 後方洗手台、2 樓美術教室(一)、生科教室及兩教室前走廊(含洗手檯與下方水溝)、2 樓教務處&前洗手檯&、家政教室&前洗手檯、教務處旁長廊❖ 每日上午派員澆花;請定期擦拭女兒牆清理水溝,內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥	*	★
107	105 教室旁男女廁(B)(含廁所前方走廊)、靜思書軒(含前走廊)、白板教室(一)、(二)含前方走廊(含 2 側樓梯前走廊!)、二樓語資班旁學習角、二樓外師教室~語資教室(一、二、三)(前走廊與洗手台)、樓梯五前方角落★請定期擦拭女兒牆! ★與 302 掃區以面對圖書室右側走廊後端鐵片為界(右側);廁所前三角走廊為 302 掃區	*	
201	<u>四樓生物實驗室旁男女廁(D)</u> 、201 教室前方洗手檯、生物實驗室、4 樓國樂教室含前方走廊與水溝、美術教室 2、音樂教室 2、團體輔導室、計畫辦公室(含走廊洗手台與團體輔導室~計畫辦公室前走廊)、計畫辦公室旁學習角*計畫辦公室、美術教室 2 與音樂教室 2 請定期清理垃圾; ★與 306 掃區以兩個長走廊後端鐵片為界(右側);與 205 以左側第一間儲藏室前門柱子為界(左側)	*	★
202	201 教室旁男女廁(C)(含廁所前方走廊)、 <u>樓梯(一)1-4 樓</u> 、202 教室後洗手台、舊 201 教室前走廊;3 樓電腦教室(一)~電腦教室(二)(含走廊洗手檯與下方水溝)、資訊組辦公室(打掃+垃圾清理與回收)、3 樓新興科技教室、音樂教室 1(含走廊洗手台)、輔導室旁長廊(含花園每日澆水)❖ 花園請每日早上派員澆水;請定期清理水溝,內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥 ★與 305 以二導辦公室前門為界;與 206 以長走廊鐵片為界	*	★
203	<u>樓梯(三)地下室-4 樓、新興科技教教室旁廁所(N)</u> 、203 前方洗手台、一樓理化實驗室(一)(二) <u>後空地</u> 、101 至 104 教室後方庭園延伸至側門旁草皮(包含 101 至 104 教室後白瓷磚區)、汽車出口後側水泥地、教師汽車停放區(水溝蓋右側白磁磚)、學校側門、側門右側世賢路行人步道、機車腳踏車停放區(機車棚)含前柏油路面(水溝蓋左側)與機車遮雨棚右邊~校門口前空地、★與 102 掃區以理化實驗室建築物為界(右側為 102)	*	
204	<u>樓梯(四)地下室-4 樓</u> 、活動中心(含 <u>一樓廁所</u> 、外圍水泥地及地下停車場)、活動中心右側門口、後門口下坡道與後門槽化線區域、後門圍牆邊;204 教室後洗手檯	*	
205	<u>樓梯(五)地下室-4 樓、4F 童軍教室旁男女廁(H)</u> 、205 教室後洗手檯、四樓北側四間空教室前走廊(含洗手台女兒牆)、地下室全部(含地下室停車場出入口斜坡(含腳踏車下坡入口))	*	
206	<u>舊 208 教室旁男女廁(G)(含廁所前空地)</u> 、206 教室後洗手檯、舊 208 教室(含前方走廊與洗手台)、204 旁學習角、3 樓輔導室~團體諮商室(含前走廊洗手台與側邊走廊)、4 樓表演藝術教室~童軍教室含兩間教室前走廊(含洗手檯)❖ 請定期打掃表藝與童軍教室清理水溝,內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥★長走廊鐵片為交界,三樓以 203 教室旁鐵片為界(右側為 203)	*	★
301	<u>教職員工餐廳旁女廁所(I)</u> 、 <u>樓梯(七)1-4 樓(含各層樓梯平台)</u> 、含廁所旁無障礙坡道和修繕室前空地、廚餘清潔水槽、學務處、三導辦公室前兩座洗手檯、三年級導師辦公室、教職員工餐廳、走廊、學務處旁長廊、學務處後紅磚步道(含樓梯、水溝)、301~302 教室前洗手檯、廚房走廊、修繕室、修繕室前走廊(含洗手台清洗)及通往廚房前斜坡、廚房前樓梯、前合作社、午餐置放室、童軍團部、儲藏室❖童軍團部須定期清理內部與垃圾整理! ★與 104 掃區以紅磚道旁水溝為界(上方)	*	★
302	<u>圖書室旁男女廁(F)(含廁所前走廊)</u> 、 <u>樓梯(六)1-4 樓</u> 、校長室、會計室(含人事室)及走廊、301 旁長走廊、白板教室(一)、(二)含前方走廊、2 樓圖書室含前走廊與洗手檯❖ 請定期擦拭窗台、女兒牆、清理水溝,內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥 ★廁所前三角走廊為 302 掃區;與 106 掃區交界以人會辦公室前門柱子為界	*	★
303	303~304 教室前洗手檯、側門旁柏油地、大門內右側柏油路車道(地下室車道入口旁)、垃圾子車篷架、廚房後方水泥地部分、誠樸園至資源教室後庭園(包含誠樸園至資源教室後白瓷磚區) ★與 104 以垃圾子車棚為界(右側)	*	★
304	304 教室旁女廁(J)、校門口(白色磁磚)、汽車出入口前空地(含汽車入口前左側白磁磚空地)、校門口警衛室(含垃圾回收)、面向校門口左右側行人步道(含右側玉山意象)★與 303 掃區以柏油路為界(白磁磚為掃區);與 203 以警衛室為界(右側為 203)	*	★
305	308 旁男廁(K)、 <u>樓梯(八)(含各層樓梯平台)</u> 、二年級導師辦公室(含走廊與辦公室垃圾)、三樓會議室(含走廊與辦公室垃圾)、305 教室旁長廊(含花園每日澆水)、305~306 教室前洗手檯、3 樓【桌球室】(含前走廊與兩座洗手台、下方水溝)❖ 請定期擦拭窗台、清理水溝,內不可有瓶罐等人工垃圾與淤泥★與 202、206 掃區以兩側長走廊鐵片為界	*	★
306	4 樓第二會議室、四樓會議室左右兩側旁長廊(請定期拖地)、連接表藝教室鐵皮屋前走廊(含兩座洗手台)、第二會議室右側鐵皮屋前走廊(含 2 座洗手台)、四樓右側四間空教室前走廊(含洗手台女兒牆)		★
307	<u>資源教室旁男女廁(E)(含工具室前走廊)</u> 、舊 308 教室前走廊~桌球教室前鐵皮、特教資源中心(含洗手台、一般垃圾、資源回收整理!)、誠樸園側邊無障礙坡道、資源教室~誠樸園(含前走廊、側邊走廊、洗手檯、地下室通風口)、學務處前庭園及四周水溝(定期清理)、誠樸園前連鎖磚區、307-舊 308 教室前洗手檯 ❖水溝、草皮不可有人工垃圾,步道前端樓梯與步道須保持乾淨!	*	★

*此表為 112 學年度適用,請參考附圖進行掃地工作,感謝導師協助。

⊙注意事項，請務必詳閱

*每天打掃時間：早上 7:15~7:30；第六節下課（15:00—15:15）資源回收時間：第 6 節下課（採年段分流、預備鐘響恕不接受回收物）。

*掃區如有花園請派學生定期澆水、除雜草並且不可有”人工垃圾”（若有列入班級整潔與外掃區扣分）。

*負責各辦公室打掃區域的班級，請派同學進行垃圾整理與資源回收（窗戶請導師安排定期擦拭）。

*響應減塑，每班僅發給大垃圾袋（一般垃圾桶使用!）9 包（共 108 個），每兩日更換一次。

*教室一般垃圾桶與資源回收桶等應於每周五定期清洗，倒扣!

*廁所內垃圾桶，請利用廢報紙鋪設，減少塑膠袋使用，辦公室垃圾袋可到學務處請領。

廁所使用小型垃圾袋，每個廁所僅會發給 2 包（共 60），用於整理各便間垃圾桶垃圾收集後集中丟棄使用!

❖ 教室內整潔評分重點:

※ 「座位整理」 評分範圍：①桌子側面不掛塑膠袋；②桌子走道旁不放童軍椅；③座位附近地面保持乾淨

※ 「書包統一位置」 評分標準：全班統一擺放位置，並且掛整齊。

（上述事項行政人員巡堂發現也列入扣分!）

*本學年回收仍安排定時間表分流！（另行公告）