

111 學年度
高級中等學校免試入學報名暨
志願分發作業系統平臺

個別報名操作手冊

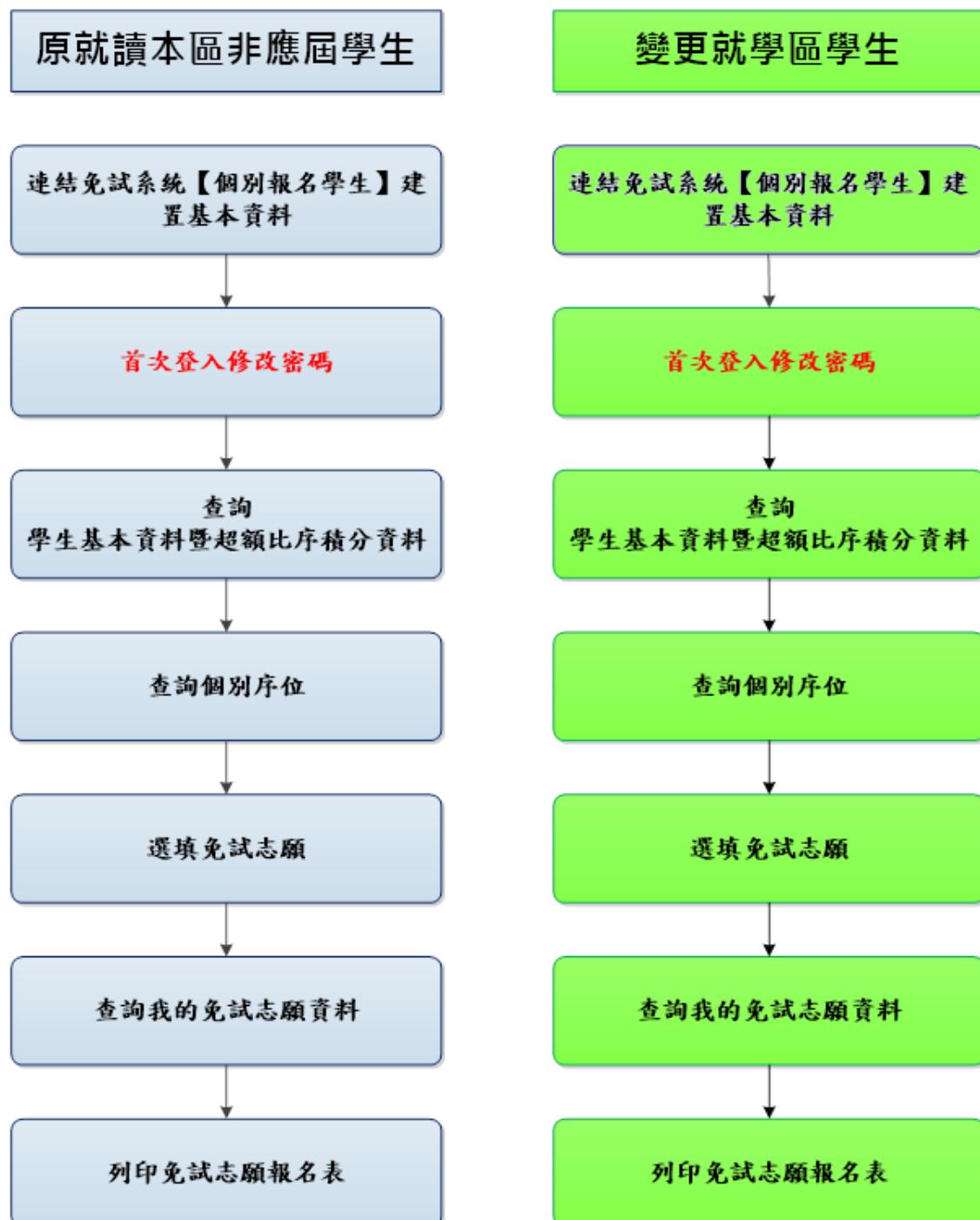
(個報學生)

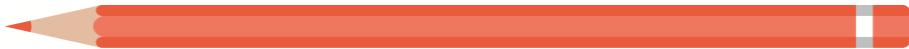


目 錄

一、 免試系統【個報學生】操作流程說明.....	1
二、 線上建置基本資料	2
三、 忘記密碼.....	7
四、 查詢超額比序積分資料	8
五、 個別序位查詢服務	9
六、 免試志願選填功能	10
(一) 免試志願選填.....	10
(二) 查詢我的志願資料	12
七、 列印報名志願表	13
八、 學生線上榜單查詢功能	15

一、免試系統【個報學生】操作流程說明





二、線上建置基本資料

*** 貼心提醒 ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用電腦版 Chrome 及 Ie9.0 以上版本瀏覽器，建議您使用 電腦版 Chrome 操作本系統。
- 依本區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 本功能提供給原就讀本區之非應屆學生及變更就學區學生使用。

本功能提供給非應屆學生及變更就學區學生使用。

本系統提供本區國中升學各入學管道之連結，請連結至本區免試委員會公告之入口網站。

1. 點選雲林區免試入學系統



2. 點選登入



3. 點選 個別報名學生



4. 輸入 身分證字號 及 驗證碼，並點選 送出 按鈕。

※ 身分證字號：英文務必大寫，**務必填報正確**。

驗證碼：由數字與英文組合。請依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。



5. 建置 個人基本資料，並點選 儲存 按鈕。



畢業學校代碼：
可直接輸入搜尋。

學生資料查詢與編修

【學生基本資料】

*免試就學區：桃捷區 *原免試就學區：請選擇 *性別：男 ♂ 女 ♀

*學生姓名：

*登入密碼： 請自行設定密碼並牢記 *資料授權：不同意 同意

*免試學生身分：0一般生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生) *免試報名身分別：0一般生 (無法確定報名身分請先填入一般生) *免試身心障礙別：0非身心障礙生

*家庭收入：0一般 中低收入戶 0低收入戶 *失業勞工子女：否 是

*身分證統一編號：R123456789 *非中華民國身分證號

*畢業學校代碼：請選擇 大陸地區或查不到學校請選「999999其他」

*家長姓名：

*通訊地址：郵遞區號：

*生日：民國 年 月 日

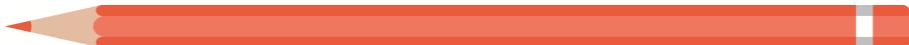
*畢業狀態：畢業民國年 畢業 畢業 延業

市內電話：
市內電話分機：
行動電話：



欄位名稱	內容	備註
免試就學區	同免試分發地區	系統設定，學生端無修改權限。
原免試就學區	選擇原免試就學區	原免試就學區若不在選單中，請選擇其他區。
學生姓名		如果您的姓名有特殊難字(系統顯示不出來)，請洽本區免試入學委員會協助處理。
性別		
登入密碼	自行設定	(務必牢記自行設定的密碼，以免影響後續作業。)
資料授權	請選擇「同意」資料授權分發。	
免試學生身分	港澳生或僑生者，請在此欄位加以註記。	以 <u>港澳生</u> 或 <u>僑生</u> 報名者，需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。

欄位名稱	內容	備註
免試報名身分別	同免試分發身分	除一般生，其餘身分均需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試身心障礙別	以身障生身分報名者，請選擇障礙別。	以 身障生 身分報名者，需交付有效期間內之障礙別證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
家庭收入		以 中低收入戶 或 低收入戶身分報名 者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
失業勞工子女		以 失業勞工子女 者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
身分證統一編號		務必填報正確，以免影響後續作業。
非中華民國身分證號	以 非中華民國身分報名 者，務必勾選此欄位。	
生日	民國出生月日	務必填正確，以免影響後續作業。
畢業學校代碼		務必選擇正確，以免影響後續作業。
畢業狀態		申請人需交付相關學歷證明文件。
家長姓名	父或母或法定代理人	
電	市內電話	本欄位不接受特殊符號，例如：



欄位名稱		內容	備註
話	市內電話分機		- # @ 。
	行動電話		
通訊地址			務必填正確，以免影響後續作業。

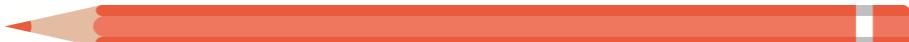
※ 以上欄位務必據實填報，若填報不實影響後續報名分發作業，後果自行負責。

6. 以自訂密碼重新登入，確認資料。

三、忘記密碼

當您忘記登入密碼時，系統能自動寄送臨時密碼至您指定信箱。(請確認指定信箱是否正確，若要修改信箱，請洽免試入學委員會)

基於安全性考量，當您取得臨時密碼後，請儘速登入並修改密碼，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。



四、查詢超額比序積分資料

*** 貼心提醒 ***

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用。

點選「志願選填相關作業」裡之【**基本資料與超額比序積分查詢**】。
系統會另開彈跳視窗自動下載超額比序積分資料，檔案類型為 PDF，建議使用 Adobe Reader 軟體開啟。



檔案建置完成 100%且下載完畢時，請選擇「在資料夾中顯示」開啟本檔案。以下為 Google 瀏覽器操作之畫面示例：

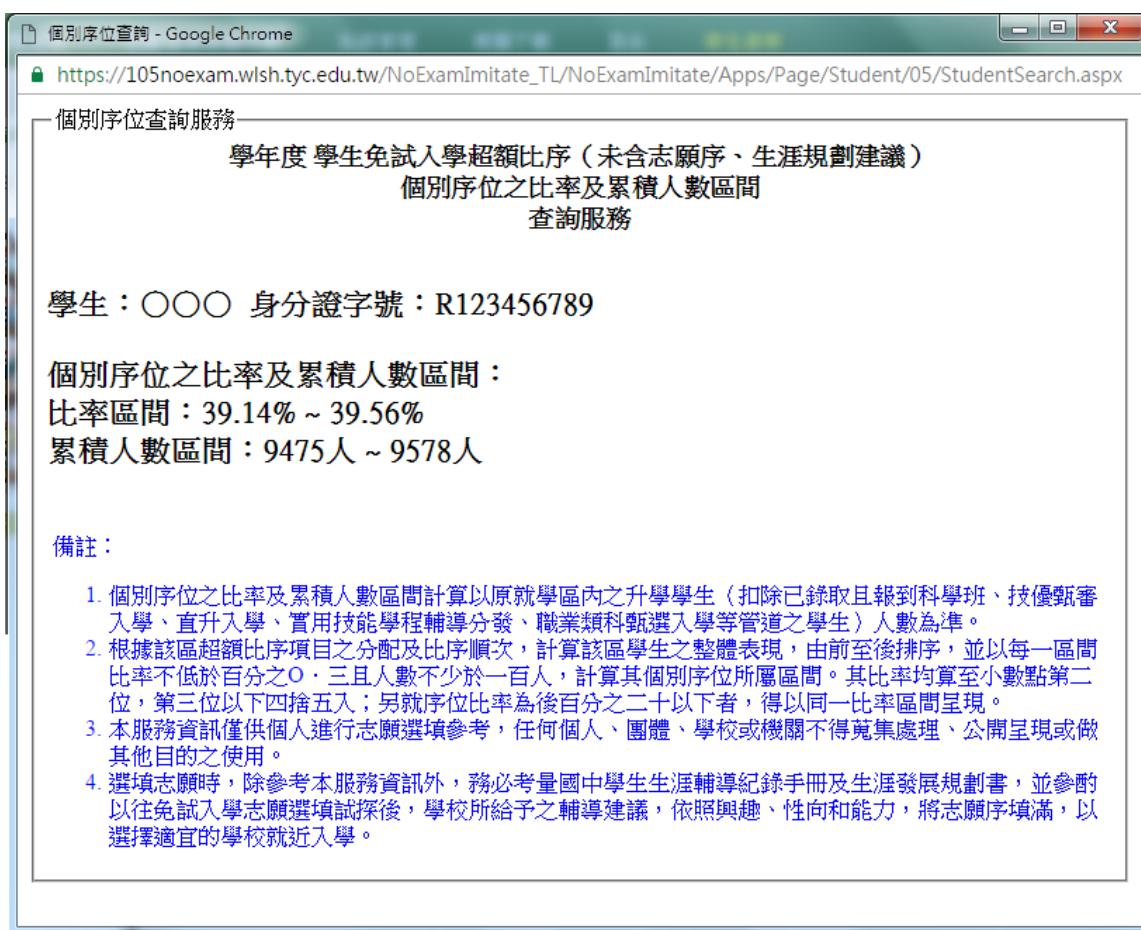


五、個別序位查詢服務

＊＊＊ 貼心提醒 ＊＊＊

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用「個別序位查詢服務」。

點選【志願選填相關作業】裡之【個別序位查詢服務】。



備註：

1. 個別序位之比率及累積人數區間計算以原就學區內之升學學生（扣除已錄取且報到科學班、技優甄審入學、直升入學、實用技能學程輔導分發、職業類科甄選入學等管道之學生）人數為準。
2. 根據該區超額比序項目之分配及比序順次，計算該區學生之整體表現，由前至後排序，並以每一區間比率不低於百分之〇・三且人數不少於一百人，計算其個別序位所屬區間。其比率均算至小數點第二位，第三位以下四捨五入；另就序位比率為後百分之二十以下者，得以同一比率區間呈現。
3. 本服務資訊僅供個人進行志願選填參考，任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。
4. 選填志願時，除參考本服務資訊外，務必考量國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯發展規劃書，並參酌以往免試入學志願選填試探後，學校所給予之輔導建議，依照興趣、性向和能力，將志願序填滿，以選擇適宜的學校就近入學。



六、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***

- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「儲存志願」按鈕，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印正式報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先登出。

(一) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

- 閱讀注意事項。
- 選擇免試欲加入科組。
- 點選【加入】按鈕。
- 調整排序。
- 點選【儲存志願】按鈕。
- 點選【志願選填相關作業】裡之【查詢我的志願資料】

1. 本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 經確認志願區『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 點擊『學校科組名稱』可查閱科組資訊。
6. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

2. 志願選填

條件： 請選擇地區、 請選擇類別、 請選擇公私立、 請選擇群組

免試欲加入科組： 請選擇學校、 請選擇科組、 插入到第3項學校序、 加入

3. 免試 (2個/不限數量)

4. 儲存志願

5. 免試分數計算說明

志願序	類別	學群	學校科組	原始總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 測試高中 101 普通科	18	▲ ▼	GO	1	垃圾桶

該項總積分的計算說明

該項科組資訊

點選「垃圾桶」按鈕，即可刪除志願。

※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇地區和類別及公立或私立及群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：彰化縣 ▼ 請選擇類別 ▼ 請選擇公私立 ▼ 請選擇群組 ▼

免試欲加入科組：000000 國立○○高級中學 ▼ 406 廣告設計科(日間部) ▼ 插入到第1項學校序 ▼ 加入

(2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區或類別或公立或私立或群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：彰化縣 ▼ 請選擇類別 ▼ 請選擇公私立 ▼ 請選擇群組 ▼

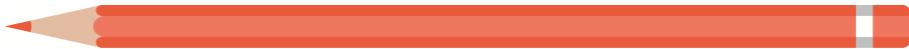
免試欲加入科組：000000 國立○○高級中學 ▼ 406 廣告設計科(日間部) ▼ 插入到第1項學校序 ▼ 加入

(3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科組選擇想要之學校，再選擇科組（可一次全選），再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件：請選擇地區 ▼ 請選擇公私立 ▼ 請選擇群組 ▼

欲加入科組：000000 國立○○高級中學 ▼ 109 綜合高中 ▼ 插入到第1項 ▼ 加入



※ 排序功能說明 ※

(1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動學校序。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19		<input type="text"/> GO		
2	高中高職	2	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19		<input type="text"/> GO		

(2) 快速移動志願序

輸入目標志願序，再點選【Go】按鈕。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19		<input type="text"/> GO		
2	高中高職	2	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19		<input type="text"/> GO		

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

(二) 查詢我的志願資料

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

查詢我的志願資料

注意事項

同學您好！以下為您的志願選填結果。
可至 [志願選填相關作業/列印報名表](#)，列印「草稿報名表」；

志願選填結果

資料最後修改時間		基本資料
就讀學校	測試國中	
班級	01	
座號	02	
學號	1000000	
姓名	測試學生	
性別	男	
志願順序		
1.	國立○○高級中學 - 普通科	
2.	國立○○高級中學 - 普通科	
3.	國立○○高級中學 - 普通科	

七、列印報名志願表

* * * 貼心提醒 * * *

- 學生報名表(草稿)，”非正式”報名用表件，僅為參考之用。
- 「**正式報名表**」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表（草稿）功能，以提供學生及家長討論確認。「**正式報名表**」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

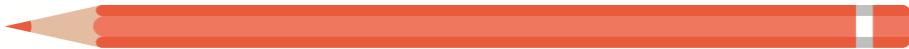
1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表】。
2. 點選【列印「草稿」】按鈕。
3. (確定不再修改志願) 點選【列印「正式報名表」】按鈕。



1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表】。

2. 點選【列印「草稿」】按鈕。

3. (確定不再修改志願) 點選【列印「正式報名表」】按鈕。



首頁 > 列印報名表 >

列印報名表 列印說明



注意！請務必先列印「草稿」

2  [列印「草稿」](#)

注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願

3  [列印「正式報名表」](#)

八、學生線上榜單查詢功能

開放線上查榜期間，平臺提供有學生查榜功能。

點選入口畫面的【雲林區免試學生查榜】，即可進入查榜畫面，輸入
畫面提示項目，再點選查詢按鈕。



↓

公告	
1.為了加速網路查榜的速度，部分學生之難字姓名將無法正確顯示，但不影響查榜結果，敬請見諒！ 2.本功能僅支援『IE 10』、『Chrome 5』版本以上，建議使用Chrome。（點擊下載最新Chrome瀏覽器）	
網路放榜查詢開放時間	
當前時間：	
開放時間：	
網路放榜查詢	
學校：	<input type="text" value="請選擇學校"/>
身分證字號：	<input type="text"/>
出生年月日6碼：	<input type="text"/>
	<input type="button" value="查詢"/>